

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан



Утверждаю.  
Директор школы:  
Г.Г. Нуруллина

Принято на заседании педагогического совета.  
Протокол № 2 от 31 августа 2021 года.  
Принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета школы.  
Протокол № 1 от 26 августа 2021 года.  
Введено в действие приказом № 224 от 31 августа 2021 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Закона РТ от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2014 № 2408-р, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, постановлением Исполнительного комитета Муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях ЧМР РТ»; приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» «Об обеспечении питанием воспитанников и обучающихся в общеобразовательных организациях Чистопольского муниципального района, приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», издаваемым ежегодно устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Школа).

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## **2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.**

- 2.1. Питание в Школе организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей).
- 2.2. Организация питания в Школе осуществляется согласно Уставу школы.
- 2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перерывов для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.5. Для учащихся Школы
- 1-4 классов предусматривается организация бесплатного горячего питания;
  - 5-11 классов горячее питание (обед) за счет средств родителей и дотации.
- 2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.
- 2.7. Для определённого количества обучающихся в возрасте 11 лет и старше, а также для детей с ОВЗ, нуждающихся в социальной поддержке, предусмотрено льготное (бесплатное) питание;
- 2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.**

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. В компетенцию классного руководителя входит:
- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
  - ответственность за организацию питания обучающихся класса;
  - ведение табеля учета посещаемости обучающихся начальных классов;
- 3.7. В компетенцию ответственного за питание обучающихся входит:
- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
  - своевременное размещение ежедневного меню горячего питания на сайте Школы в виде электронной таблицы для автоматического мониторинга;
  - контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
  - контроль за охватом питания обучающихся по школе;
- ведение отчетной документации и предоставление информации по организации питания веду-

щему специалисту УО;

3.8. В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;

3.9. В компетенцию членов комиссии по питанию общешкольного родительского комитета входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;

3.10. В компетенцию директора Школы входит:

- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся, режим работы столовой.
- Документы по учету льготно питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.